ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ДШИ
Протокол № 1
от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ
_____ С.А. Николаенкова
«___»_____2026 г.

Правила приема и порядок отбора детей в МБУ ДО ДШИ по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с действующим Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», на основании Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области музыкального искусства разработанных Министерством культуры РФ (Приложение к письму Минкультуры РФ от 21 ноября 2013 года №191-01-39/06-ГИ).

2. МБУ ДО ДШИ объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей:
в возрасте 5 – 6 лет на ДОП «Раннее эстетическое развитие детей»;
в возрасте 6 – 9 лет на ДОП «Фортепиано», ДОП «Народные инструменты», ДОП «Струнные инструменты».
в возрасте 9 – 12 лет на ДОП «Фортепиано», ДОП «Вокальное исполнительство», ДОП «Струнные инструменты»

4. Прием в МБУ ДО ДШИ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей в МБУ ДО ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУ ДО ДШИ создана приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

6. При приеме детей в МБУ ДО ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов в МБУ ДО ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- график работы приемной комиссии, комиссии по отбору учащихся и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по общеразвивающим образовательным программам в области искусств;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;

- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

8. Количество детей, принимаемых в МБУ ДО ДШИ для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Приемная комиссия МБУ ДО ДШИ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта МБУ ДО ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией в МБУ ДО ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО ДШИ

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

3. Прием документов осуществляется в период с 15 мая до 31 августа текущего года.

4. Прием в МБУ ДО ДШИ в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);

- фотографию ребенка;

- медицинские документы (справка о состоянии здоровья)

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

1. Для организации проведения отбора детей в МБУ ДО ДШИ формируется комиссия по отбору детей.

2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора МБУ ДО ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

3. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель учреждения.

4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы

заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

1. Срок отбора детей с 15 мая по 31 августа текущего года.

2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

3. Результаты прослушиваний фиксируются в ведомости приемных испытаний и книге приемных испытаний.

4. Установленные в МБУ ДО ДШИ формы отбора (требования к поступающим – *Приложение*) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя, оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

7. Результаты поступления объявляются не позднее пяти рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные в МБУ ДО ДШИ

2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, МБУ ДО ДШИ может проводить дополнительный прием детей на общеразвивающие программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

4. При отсутствии мест для зачисления МБУ ДО ДШИ может принимать детей кандидатами с последующим зачислением в учащиеся 1 класса при освобождении мест.

5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в МБУ ДО ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

6. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ" Г. ЯРЦЕВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, Николаенкова Светлана Александровна, Директор

02.09.26 12:13 (MSK)

Сертификат 27A37F2E93ABACC7DCB86179CA15B883